

	T.C. KSÜ	Belge No:
	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU SINAV HAZIRLAMA ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	İlk Yayın Tarihi: Rev. No. Tarih:

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Sınav Hazırlama Ölçme Ve Değerlendirme Birimi
Görev Unvanı	Sınav Hazırlama Ölçme Ve Değerlendirme Birimi Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	
Vekâlet/Görev Devri	Yabancı Diller Bölüm Başkanı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Biriminin başlıca görevi Yabancı Dil Hazırlık Programında uygulanan sınavları ve 5(ı) İngilizce Muafiyet ve Erasmus Dil Sınavını hazırlamak, değerlendirmek ve arşivlemektir.
Temel Görev ve Sorumlulukları	Sınavların hazırlanmasında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, Yabancı Dil hazırlık Programları sınavlarının Programın amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini sağlamak, Hazırlanan soruları Müdür Yardımcısı ile beraber değerlendirip düzenlemeler yapmak, Sınavların düzeltme okuması, çoğaltılması, zımbalanması ve dosyalanması ile ilgili işlemleri yürütmek, Sınavların yürütüleceği derslikleri belirlemek ve sınav değerlendirme sürecini organize etmek, Sınav sonuçlarına öğrenciler tarafından yapılan itirazları değerlendirmek, Her akademik yılın başında memnuniyet anketi ve sonunda program değerlendirme anketi ve her kur sonunda memnuniyet anketlerinin hazırlanmasını, uygulanmasını ve raporlanmasını sağlamak. Yabancı Dil Hazırlık programı ile ilgili OBS işlemlerini yürütmek, Sınavların düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak, İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkileri	Sorumlu olduğu alanlarda gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, Öğrenci Bilgi Sistemindeki hazırlık Modülü işlemleri yürütmek.
Yetkinlik Düzeyi	Planlama, organizasyon yapabilme, olumsuzluklar karşısında hızlı düşünme ve aksiyon alma, İleri Düzey İngilizce, Nitel ve nicel analiz yapabilme.
Diğer Görevlerle İlişkisi	Yüksekokul Müdür Yardımcısına Birimde yürütülen aktivitelerin rapor edilmesi. Program ve Materyal Geliştirme Birimi ile koordineli çalışma.
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Yüksekokul Müdürü